



## **Vyhláška 2016/02 O dotacích na rádcovské kurzy a další**

### **1. Úvodní ustanovení**

- (1) Vyhláška k dotacím na projekty upravuje a doplňuje pravidla pro poskytování dotačních prostředků na projekty podle Vyhlášky k dotacím Pražského kraje.
- (2) Dotačními projekty se kraj Praha (dále jen kraj) snaží cíleně podporovat některé aktivity, které považuje za přínosné pro skauting v Praze. Podporováno bude zejména:
  - a) Rádcovské vzdělávání,
  - b) Akce a projekty, které svojí naplní, rozsahem či programem překračují běžné akce či činnost, jež zpravidla střediska či okresy pořádají a které by byly pro pořadatele bez finanční podpory kraje obtížně uskutečnitelné,
  - c) Řešení krizových situací v oblasti nemovitostí.

### **2. Související předpisy**

- (3) Vyhláška souvisí zejména s těmito předpisy:
  - a) Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2016, ve znění pozdějších předpisů
  - b) Vyhláška 2016/01 k dotacím Pražského kraje, ve znění pozdějších předpisů

### **3. Obecná pravidla**

- (4) Na využití dotace se vztahují omezení daná Dotační vyhláškou a Směrnicí k dotacím. Je zejména nutné, aby celková výše dotačních prostředků MŠMT nepřesahovala 70 % celkových nákladů, a to i v případě, kdy pořadatel využívá více dotačních zdrojů (například dotace přidělené okresem). Rizika spojená s tímto slučováním nese vždy pořadatel akce.

### **4. Dotace na rádcovské vzdělávání**

- (5) Kraj podporuje rádcovské vzdělávání podporou rádcovských kurzů a rádcovských setkání.
- (6) Vymezení pojmů pro účely zpracování agendy dotací na rádcovské kurzy a rádcovská setkání:
  - a) Rádcovský kurz nebo rádcovské setkání – Akce, které jsou pořádány s cílem vzdělávat rádce (budoucí i činné), pro vodáky do této kategorie spadají kormidelnické kurzy.
  - b) Účastník – každá osoba účastnící se akce za účelem vzdělávání – za účastníky se nepovažují členové realizačního týmu
  - c) Pořadatel – hospodářsky a organizačně zajišťuje realizaci akce, obvykle organizační jednotka Junáka
  - d) Žadatel – osoba zpracovávající žádost o dotaci, kontaktní osoba pro komunikaci
  - e) Den akce – je každý den, který spadá do pořádání akce, včetně dnů příjezdu a odjezdu.
- (7) Dotace se poskytuje maximálně ve výši 70 Kč na účastníka a den akce.
- (8) Pro termíny podávání žádostí o podporu rádcovských kurzů konaných v daném kalendářním roce platí v příslušném kalendářním roce vždy následující omezení:
  - a) Do 15. 10. je možné podávat žádosti bez omezení.
  - b) Po 15. 10. je možné podávat žádosti pouze v případě, že nejpozději do 15. 10. žadatel oznámí záměr žádost podat, a to na email kancelar@praha.skauting.cz.
  - c) Po 27. 11. není již možné žádosti podávat.
- (9) Žádost o podporu se obvykle podává pomocí elektronického formuláře na webu kraje (praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace o rádcovském kurzu:
  - a) Žadatel (kontaktní osoba kurzu)
  - b) Pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka)
  - c) Název kurzu



- d) Realizační tým kurzu (alespoň 2 osoby, u každé se uvádí minimálně, jméno, příjmení a skautská kvalifikace)
  - e) Termíny a místa konání kurzu
  - f) Předpokládaný počet účastníků
  - g) Cíle kurzu
  - h) Popis programu kurzu
  - i) Výše žádané dotace
  - j) Rozpočet akce
- (10) Do 7 dnů od obdržení žádosti potvrdí kancelář PRJ přijetí žádosti nebo informuje žadatele o tom, že v žádosti chybí některý z nezbytných údajů podle článku 9 a vyzve ho k doplnění žádosti.
- (11) Do 15 dnů od obdržení kompletní (doplněné) žádosti:
- a) rozhodne pověřený zpravodaj krajské rady o přidělení dotace a o její výši,
  - b) kancelář PRJ vystaví rozhodnutí či smlouvu o přidělení dotace, které zašle žadateli pro informaci a pořadateli k potvrzení.
- (12) Statutární zástupce pořadatele potvrdí v termínu a způsobem (zpravidla emailem) stanoveným v rozhodnutí jeho přijetí. Pakliže nebude rozhodnutí ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem potvrzeno, nebude dotace poskytnuta. Částka přiznané dotace tak zůstane k dispozici dalším projektům, případně k přerozdělení v závěru roku dle Vyhlášky k dotacím Pražského kraje.
- (13) Do 60 dnů po skončení akce, nejpozději však do 10. 12., odevzdá pořadatel závěrečnou zprávu a vyúčtování akce.
- (14) Závěrečná zpráva se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na [praha.skauting.cz](http://praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- a) Kontaktní osoba (pro dotazy k závěrečné zprávě a případné doplnění)
  - b) Pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka)
  - c) Název kurzu
  - d) Popis kurzu
  - e) Zhodnocení dopadu kurzu a naplnění cílů
- (15) Vyúčtování akce se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na [praha.skauting.cz](http://praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- a) Pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka)
  - b) Název kurzu
  - c) Termíny a místa konání kurzu
  - d) Počet účastníků kurzu
  - e) Celkové příjmy a celkové výdaje akce
  - f) Výše přidělené dotace
  - g) Výše vyúčtované dotace
  - h) Rozpis dotovaných nákladů (obsahuje pro každý náklad: číslo účetního dokladu, účel použití, částka, částka hrazená z dotace)
  - i) Vyjádření revizní komise pořadatele
  - j) Jméno, příjmení a kontakt na toho, kdo vyúčtování zpracoval
  - k) Přílohou vyúčtování jsou vždy i formuláře Vyúčtování účelové dotace na rok 2016 (for\_dot\_v1), Vyúčtování rádcovského kurzu a Seznamu účastníků akce dostupné ve spisovně na Skautské křižovatce.
  - l)
- (16) Po obdržení závěrečné zprávy a vyúčtování kancelář PRJ zkontroluje jejich správnost a srozumitelnost a do 15 dnů buď potvrdí jejich přijetí a odsouhlasení nebo požádá pořadatele o doplnění. V případě, že je požádán o doplnění, pořadatel doplnění provede do 15 dnů, nejpozději však do 10. 12. V případě, že doplnění nebude v uvedené lhůtě provedeno, nebude dotace poskytnuta.



- (17) Po odsouhlasení vyúčtování dodá pořadatel bez zbytečného odkladu na adresu kraje vyplněný papírové formuláře vyúčtování ve dvojím vyhotovení s podpisy statutárního orgánu a revizní komise pořadatele. Bez toho nemůže být dotace poskytnuta.
- (18) Po přijetí a odsouhlasení závěrečné zprávy a vyúčtování a obdržení podkladů podle článku 17 zašle hospodář KRJ na účet pořadatele částku dotace, a to zpravidla bez zbytečného odkladu.

## **5. Dotace na další projekty**

- (19) Další akce či projekty mohou být podpořeny na základě žádosti obsahující podrobný popis projektu a jeho přínosů.
- (20) Podporované projekty nejsou nijak tématicky ani věcně vymezeny.
- (21) O přidělení dotace a její výši rozhodne na základě podaného projektu Výkonný tým PRJ (tak jak je definován v čl. 12 Vyhlášky 2008/03 k organizaci krajské rady nebo v pozdějších předpisech).
- (22) Žádosti je možné podávat nejpozději do 15. 10. každého kalendářního roku. Výjimku může udělit hospodář KRJ.
- (23) Žádost o podporu se obvykle podává pomocí elektronického formuláře na webu kraje (praha.skouting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace:
  - a) Žadatel (kontaktní osoba, zpracovatel žádosti)
  - b) Pořadatel (příjemce dotace, obvykle organizační jednotka Junáka)
  - c) Název projektu
  - d) Realizační tým projektu
  - e) Popis projektu
  - f) Cíle projektu
  - g) Cílová skupina a případně předpokládaný počet účastníků
  - h) Popis přínosů projektu, zdůvodnění jeho potřeby
  - i) Výše žádané dotace
  - j) Rozpočet projektu
- (24) Do 7 dnů od obdržení žádosti potvrdí kancelář PRJ přijetí žádosti nebo informuje žadatele o tom, že v žádosti chybí některý z nezbytných údajů podle článku 23 a vyzve ho k doplnění žádosti.
- (25) Do 35 dnů od obdržení kompletní (doplněné) žádosti:
  - a) rozhodne výkonný tým PRJ o přidělení dotace a o její výši,
  - b) kancelář PRJ vystaví rozhodnutí nebo smlouvu o přidělení dotace, které zašle žadateli pro informaci a pořadateli k potvrzení.
- (26) Statutární zástupce pořadatele potvrdí v termínu (zpravidla 15 pracovních dnů) a způsobem (zpravidla emailem) stanoveným v rozhodnutí jeho přijetí. Pakliže nebude rozhodnutí ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem potvrzeno, nebude dotace poskytnuta. Částka přiznané dotace tak zůstane k dispozici dalším projektům, případně k přerozdělení v závěru roku dle Vyhlášky k dotacím Pražského kraje.
- (27) Do 60 dnů po skončení projektu, nejpozději však do 10. 12., odevzdá pořadatel závěrečnou zprávu a vyúčtování akce.
- (28) Závěrečná zpráva se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skouting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
  - a) Kontaktní osoba (pro dotazy k závěrečné zprávě a případné doplnění)
  - b) Pořadatel
  - c) Název projektu
  - d) Popis realizace projektu
  - e) Zhodnocení dopadu a přínosu projektu, naplnění cílů



- (29) Vyúčtování akce se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- a) Pořadatel kurzu (obvykle organizační jednotka Junáka)
  - b) Název projektu
  - c) Celkové příjmy a celkové výdaje akce
  - d) Výše přidělené dotace
  - e) Výše vyúčtované dotace
  - f) Rozpis dotovaných nákladů (obsahuje pro každý náklad: číslo účetního dokladu, účel použití, částka, částka hrazená z dotace)
  - g) Vyjádření revizní komise pořadatele
  - h) Jméno, příjmení a kontakt na toho, kdo vyúčtování zpracoval
- (30) Po obdržení závěrečné zprávy a vyúčtování kancelář PRJ zkontroluje jejich správnost a srozumitelnost a do 7 dnů buď potvrdí jejich přijetí a odsouhlasení nebo požádá pořadatele o doplnění. V případě, že je požádán o doplnění, pořadatel doplnění provede do 15 dnů, nejpozději však do 10. 12. V případě, že doplnění nebude v uvedené lhůtě provedeno, nebude dotace poskytnuta.
- (31) Po odsouhlasení vyúčtování dodá pořadatel bez zbytečného odkladu na adresu kraje vyplněný papírový formulář vyúčtování ve dvojím vyhotovení s podpisy statutárního orgánu a revizní komise pořadatele. Bez toho nemůže být dotace poskytnuta.
- (32) Po přijetí a odsouhlasení závěrečné zprávy a podkladů podle článku 31 zašle hospodář KRJ na účet pořadatele částku dotace, a to zpravidla bez zbytečného odkladu.

## **6. Dotace na řešení krizových situací v oblasti nemovitostí**

- (33) Je možné požádat také o finanční podporu na řešení krizových situací v oblasti nemovitostí.
- (34) Podporováno bude například:
- a) Řešení havarijních situací
  - b) Řešení právního stavu
- (35) O přidělení dotace a její výši rozhodne Výkonný tým PRJ (tak jak je definován v čl. 12 Vyhlášky 2008/03 k organizaci krajské rady nebo v pozdějších předpisech).
- (36) Žádosti, schvalování, vyúčtování a vyplacení dotace se řídí přiměřeně ustanoveními pro ostatní projekty (čl. 22 – 32), vždy s přihlédnutím ke konkrétní situaci. V případě potřeby určí přesný postup svým rozhodnutím hospodář KRJ.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- (37) Vyhláška byla schválena krajskou radou dne 4. 1. 2016 a nabývá účinnosti dne 15. 1. 2016. Nabytím účinnosti této vyhlášky se zrušuje Vyhláška 2015/01 k dotacím na projekty.

Předsedkyně krajské rady

Ing. Hana Bejčková, v. r.