

Granty MHMP 2021 – postup vyúčtování

Období 01.05.2021 až 30.04.2022

1) KAŽDÝ PROJEKT z opatření I (a,b,c), III a V vyúčtuje **každé středisko zvlášť** na formulář uveřejněný na [webových stránkách MHMP](#) nazvaný jako „Vyúčtování – specifikace projektů“.

V něm je třeba si v prvním řádku „určeno pro“ vybrat „granty“, ve druhém řádku se pak vybírají příslušná opatření – Ia, Ib, Ic, III, a V. Každé středisko odevzdá každý projekt, o který žádalo, jako samostatné ZFO. Upozorňujeme, že střediska vůbec neřeší a neodevzdávají v rámci tohoto ZFO opatření II a IV.

Číslo smlouvy a projektu získáte z uzavřené smlouvy mezi krajem Praha a MHMP, kterou posíláme v příloze tohoto mailu.

Do KAŽDÉHO ZFO PROJEKTU vloží středisko excelovskou tabulku, kde bude vyplněný **výčet dokladů**, na které se uplatňuje dotace, NIKOLIV SKENY dokladů!

Vyplněná excelovská tabulka „Položkový rozpočet – I. III. V.“, kterou naleznete [na webových stránkách MHMP](#), a kterou vyplní každé středisko za každý svůj projekt v opatření I, III a V, bude obsahovat všechny dotované doklady k danému projektu:

- Číslo dotovaného dokladu z účetnictví
- Účel (předmět platby) – potřeba pořádně rozepsat! (nestačí jen např. nákup IKEA, ale je nutné vypsát, co nákup představuje, např. 1x stůl, 4x židle, 2x police atd.)
V případě potřeby využívejte poznámky. Je lepší uvést více informací, než je pak doplňovat dodatečně!
- Částka (ta část dokladu, která byla hrazena z dotace)

Vyplněný formulář ZFO se (po úspěšné kontrole přes tlačítko „Provést kontrolu vyplnění“, tzn. že to nebude hlásit žádnou chybu!) odevzdá na MHMP tlačítkem „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“ (tlačítko se nachází na konci formuláře). Tím získá časové razítko. Formulář s časovým razítkem se vyexportuje do formátu PDF a oba formuláře, ve formátu ZFO a PDF, se pak zašlou na mail granty.praha@skaut.cz. Do předmětu vypište číslo projektu.

POZOR! Jeden projekt = jeden formulář (+ stejný formulář ve formátu PDF) = jeden mail!!

2) Pro vyúčtování opatření II (tábory) jsou vytvořené sběrné formuláře (první část), kde jsou vyžadovány tyto informace:

a) souhrnně za všechny tábory v opatření IIa (ev. IIb) – [sběrný formulář](#)

1. Údaje o realizátorovi (středisku): název a IČO, popř. DIČ, je-li středisko plátcem DPH (neplátcí DPH své DIČ uvádějí pouze ve styku s finančním úřadem)
2. Účel dotace v souladu s uzavřenou smlouvou
3. Zhodnocení a přínos projektu táborů
4. Vyplněná excelovská tabulka „Položkový rozpočet – IIa“, kterou naleznete v příloze tohoto mailu a kterou vyplní každé středisko za všechny svoje tábory dohromady, obsahující souhrnně všechny dotované doklady z tohoto opatření (tj. všechny doklady za všechny tábory):
 - Číslo dotovaného dokladu z účetnictví
 - Účel (předmět platby) - potřeba pořádně rozepsat! (nestačí jen např. materiál Bauhaus, ale je nutné vypsát, co materiál představuje, např. hřebíky, úhelníky, latě atd.)
V případě potřeby využívejte poznámky. Je lepší uvést více informací, než je pak doplňovat dodatečně!

U dopravy je potřeba uvést dopravní prostředek, jakým byla zajištěna přeprava osob, u cestovních příkazů, jestli šlo o přepravu osob nebo materiálu

- Částka (ta část dokladu, která byla hrazena z dotace)
5. Celkem žádaných osobodnů (pro kontrolu)
 6. Celkem přidělená částka (odpovídá žádaným osobodnům x 85 Kč, u opatření IIb 80 Kč)
 7. Celkový počet realizovaných (čerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)
 8. Celková částka čerpaná z dotace (odpovídá celkovému počtu realizovaných osobodnů x 85 Kč, tj. částka musí být dělitelná 85, u opatření IIb 80 Kč)
 9. Celkový počet nerealizovaných (nečerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)
 10. Celková částka k vrácení (odpovídá celkovému počtu nerealizovaných osobodnů x 85 Kč, tj. částka musí být dělitelná 85, u opatření IIb 80 Kč)

**b) samostatně za každý tábor v opatření IIa (ev. IIb) – [sběrný formulář](#)
(je třeba postupně vyplnit tolikrát, kolik máte táborů)**

1. Název (místo) konání tábora
2. Termín konání tábora od – do
3. Počet dnů
4. Počet pražských účastníků do 18 let
5. Počet pražských účastníků 19-26 let
6. Celkový počet pražských účastníků do 26 let
7. Cena tábora pro pražského účastníka po odečtení dotace

(NOVINKA: píše se zde ten nejvyšší poplatek za účastníka, např. poplatek za skauta, skautku; pokud jsou pak další poplatky odstupňované, např. rádci platí méně, vůdcové vůbec nic, je potřeba toto podrobně rozepsat do excelovské tabulky, která se přikládá a slouží k přehledu výdajových dokladů; přehled poplatků bude uveden na začátku a následovat bude přehled výdajových dokladů; takto je to dohodnuté s MHMP!)

3) Pro vyúčtování opatření IV (krátkodobé akce mimo Prahu) jsou vytvořené sběrné formuláře (druhá část), kde jsou vyžadovány tyto informace:

a) souhrnně za všechny akce v opatření IV – [sběrný formulář](#)

1. Údaje o realizátorovi (středisku): název a IČO, popř. DIČ, je-li středisko plátcem DPH (neplátcí DPH své DIČ uvádějí pouze ve styku s finančním úřadem)
2. Účel dotace v souladu s uzavřenou smlouvou
3. Zhodnocení a přínos projektu akcí
4. Vyplněná excelovská tabulka „Položkový rozpočet – IV“, kterou vyplní každé středisko za všechny svoje akce dohromady, obsahující souhrnně všechny dotované doklady z tohoto opatření (tj. všechny doklady za všechny akce):
 - Číslo dotovaného dokladu z účetnictví
 - Účel (předmět platby) – dopravu, ubytování i vstupné je potřeba pořádně rozepsat! (nestačí např. jen „doprava“, ale je potřeba uvést dopravní prostředek, jakým byla zajištěna přeprava osob, u ubytování počet osob a nocí, popř. kde, u vstupného počet osob, popř. kam atd.)
V případě potřeby využijte poznámky. Je lepší uvést více informací, než je pak doplňovat dodatečně!
Částka (ta část dokladu, která byla hrazena z dotace)
5. Celkem žádaných osobodnů (pro kontrolu)
6. Celkem přidělená částka (odpovídá žádaným osobodnům x 45 Kč)
7. Celkový počet realizovaných (čerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)
8. Celková částka čerpaná z dotace (odpovídá celkovému počtu realizovaných osobodnů x 45 Kč, tj. částka musí být dělitelná 45)
9. Celkový počet nerealizovaných (nečerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)

10. Celková částka k vrácení (odpovídá celkovému počtu nerealizovaných osobdnů x 45 Kč, tj. částka musí být dělitelná 45)

**b) samostatně za každou akci v opatření IV – [sběrný formulář](#)
(je třeba postupně vyplnit tolikrát, kolik máte akcí)**

1. Název (místo) konání akce
2. Termín konání akce od – do
3. Počet dnů
4. Počet pražských účastníků do 18 let
5. Počet pražských účastníků 19-26 let
6. Celkový počet pražských účastníků do 26 let

POZOR na vyšší poplatky za dítě (osobu) na 1 den než je limit ve vyhlášení!

- po odečtení dotace poplatků za tábor mimo Prahu nesmí přesáhnout 350,-- Kč na den
- po odečtení dotace poplatků za tábor mimo Prahu v době jarních nebo velikonočních prázdnin 550,-- Kč bez skipassu na den
- po odečtení dotace u příměstského tábora 300,-- Kč na den

! TERMÍNY !		
střediska odevzdají	kam	termín
vyúčtování a informace k táborům a krátkodobým akcím mimo Prahu	do sběrných formulářů	31.05.2022
ZFO a PDF formuláře s časovým razítkem	na mail granty.praha@skaut.cz	
nevyčerpané dotace	zpět na účet kraje Praha č.ú.: 2000360558/2010 v.s.: číslo jednotky	21.06.2022

S případnými připomínkami nebo dotazy se obračejte na předsedkyni kraje Praha – Dášu Brabcovou, 702 004 819, dasa.brabcova@skaut.cz