

Granty MHMP 2022 – postup vyúčtování

Období 01.05.2022 až 30.04.2023

1) KAŽDÝ PROJEKT z opatření I (a,b,c), III a V vyúčtuje **každé středisko zvlášť** na formulář uveřejněný na [webových stránkách MHMP](#) nazvaný jako „Vyúčtování – specifikace projektů“.

V něm je třeba si v prvním řádku „určeno pro“ vybrat „granty“, ve druhém řádku se pak vybírají příslušná opatření – Ia, Ib, Ic, III, a V. Každé středisko odevzdá každý projekt, o který žádalo, jako samostatné ZFO. Upozorňujeme, že střediska vůbec neřeší a neodevzdávají v rámci tohoto ZFO opatření II a IV.

Číslo smlouvy a projektu získáte z uzavřené smlouvy mezi krajem Praha a MHMP, uveřejněnou v [Registru smluv](#).

Do KAŽDÉHO ZFO PROJEKTU vloží středisko excelovskou tabulku, kde bude vyplněný **výčet dokladů**, na které se uplatňuje dotace, NIKOLIV SKENY dokladů!

Vyplněná excelovská tabulka „Položkový rozpočet – I. III. V.“, kterou naleznete [na webových stránkách MHMP](#), a kterou vyplní každé středisko za každý svůj projekt v opatření I, III a V, bude obsahovat všechny dotované doklady k danému projektu:

- Číslo dotovaného dokladu z účetnictví
- Účel (předmět platby) – potřeba pořádně rozepsat! (nestačí jen např. nákup IKEA, ale je nutné vypsát, co nákup představuje, např. 1x stůl, 4x židle, 2x police atd.)
V případě potřeby využívejte poznámky. Je lepší uvést více informací, než je pak doplňovat dodatečně!
- Částka (ta část dokladu, která byla hrazena z dotace)

Vyplněný formulář ZFO se (po úspěšné kontrole přes tlačítko „Provést kontrolu vyplnění“, tzn. že to nebude hlásit žádnou chybu!) odevzdá na MHMP tlačítkem „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“ (tlačítko se nachází na konci formuláře). Tím získá časové razítko. Formulář s časovým razítkem, ve formátu ZFO (pouze!), se následně zašle na mail granty.praha@skaut.cz. Do předmětu vypište číslo střediska a číslo projektu.

2) Pro vyúčtování opatření II (tábory) jsou vytvořené sběrné formuláře (první část), kde jsou vyžadovány tyto informace:

a) souhrnně za všechny tábory v opatření IIa (ev. IIb) – [sběrný formulář](#)

1. Údaje o realizátorovi (středisku): název a IČO, popř. DIČ, je-li středisko plátcem DPH (neplátcí DPH své DIČ uvádějí pouze ve styku s finančním úřadem)
2. Účel dotace v souladu s uzavřenou smlouvou
3. Zhodnocení a přínos projektu táborů
4. Vyplněná excelovská tabulka „Položkový rozpočet – IIa“, kterou je možné stáhnout z webu MHMP a kterou vyplní každé středisko za všechny svoje tábory dohromady, obsahující souhrnně všechny dotované doklady z tohoto opatření (tj. všechny doklady za všechny tábory):
 - Číslo dotovaného dokladu z účetnictví
 - Účel (předmět platby) - potřeba pořádně rozepsat! (nestačí jen např. materiál Bauhaus, ale je nutné vypsát, co materiál představuje, např. hřebíky, úhelníky, latě atd.)
V případě potřeby využívejte poznámky. Je lepší uvést více informací, než je pak doplňovat dodatečně!

U dopravy je potřeba uvést dopravní prostředek, jakým byla zajištěna přeprava osob, u cestovních příkazů, jestli šlo o přepravu osob nebo materiálu

- Částka (ta část dokladu, která byla hrazena z dotace)
5. Celkem žádaných osobodnů (pro kontrolu)
 6. Celkem přidělená částka (odpovídá žádaným osobodnům x 75 Kč, u opatření IIb 65 Kč)
 7. Celkový počet realizovaných (čerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)
 8. Celková částka čerpaná z dotace (odpovídá celkovému počtu realizovaných osobodnů x 75 Kč, tj. částka musí být dělitelná 75, u opatření IIb 65 Kč)
 9. Celkový počet nerealizovaných (nečerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)
 10. Celková částka k vrácení (odpovídá celkovému počtu nerealizovaných osobodnů x 75 Kč, tj. částka musí být dělitelná 75, u opatření IIb 65 Kč)

**b) samostatně za každý tábor v opatření IIa, ev. IIb – [sběrný formulář](#)
(je třeba postupně vyplnit tolikrát, kolik máte táborů)**

1. Název (místo) konání tábora
2. Termín konání tábora od – do
3. Počet dnů
4. Počet pražských účastníků do 18 let
5. Počet pražských účastníků 19-26 let
6. Celkový počet pražských účastníků do 26 let
7. Cena tábora pro pražského účastníka po odečtení dotace
(píše se zde ten nejvyšší poplatek za účastníka, např. poplatek za skauta, skautku; pokud jsou pak další poplatky odstupňované, např. rádci platí méně, vůdcové vůbec nic, je potřeba toto podrobně rozepsat do excelovské tabulky, která se přikládá a slouží k přehledu výdajových dokladů; přehled poplatků bude uveden na začátku a následovat bude přehled výdajových dokladů; takto je to dohodnuté s MHMP!)

3) Pro vyúčtování opatření IV (krátkodobé akce mimo Prahu) jsou vytvořené sběrné formuláře (druhá část), kde jsou vyžadovány tyto informace:

a) souhrnně za všechny akce v opatření IV – [sběrný formulář](#)

1. Údaje o realizátorovi (středisku): název a IČO, popř. DIČ, je-li středisko plátcem DPH (neplátcí DPH své DIČ uvádějí pouze ve styku s finančním úřadem)
2. Účel dotace v souladu s uzavřenou smlouvou
3. Zhodnocení a přínos projektu akcí
4. Vyplněná excelovská tabulka „Položkový rozpočet – IV“, kterou vyplní každé středisko za všechny svoje akce dohromady, obsahující souhrnně všechny dotované doklady z tohoto opatření (tj. všechny doklady za všechny akce):
 - Číslo dotovaného dokladu z účetnictví
 - Účel (předmět platby) – dopravu, ubytování i vstupné je potřeba pořádně rozepsat! (nestačí např. jen „doprava“, ale je potřeba uvést dopravní prostředek, jakým byla zajištěna přeprava osob, u ubytování počet osob a nocí, popř. kde, u vstupného počet osob, popř. kam atd.)
V případě potřeby využijte poznámky. Je lepší uvést více informací, než je pak doplňovat dodatečně!
Částka (ta část dokladu, která byla hrazena z dotace)
5. Celkem žádaných osobodnů (pro kontrolu)
6. Celkem přidělená částka (odpovídá žádaným osobodnům x 40 Kč)
7. Celkový počet realizovaných (čerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)
8. Celková částka čerpaná z dotace (odpovídá celkovému počtu realizovaných osobodnů x 40 Kč, tj. částka musí být dělitelná 40)
9. Celkový počet nerealizovaných (nečerpaných) osobodnů (pro kontrolní součet)

10. Celková částka k vrácení (odpovídá celkovému počtu nerealizovaných osobodnů x 40 Kč, tj. částka musí být dělitelná 40)

**b) samostatně za každou akci v opatření IV – sběrný formulář
(je třeba postupně vyplnit tolikrát, kolik máte akcí)**

1. Název (místo) konání akce
2. Termín konání akce od – do
3. Počet dnů
4. Počet pražských účastníků do 18 let
5. Počet pražských účastníků 19-26 let
6. Celkový počet pražských účastníků do 26 let

POZOR na vyšší poplatky za dítě (osobu) na 1 den než je limit ve vyhlášení!

- po odečtení dotace poplatků za tábor mimo Prahu nesmí přesáhnout 350,-- Kč na den
- po odečtení dotace poplatků za tábor mimo Prahu v době jarních nebo velikonočních prázdnin 550,-- Kč bez skipassu na den
- po odečtení dotace u příměstského tábora 300,-- Kč na den

! TERMÍNY !		
střediska odevzdají	kam	termín
vyúčtování a informace k táborům a krátkodobým akcím mimo Prahu	do sběrných formulářů	31.05.2023
ZFO formulář s časovým razítkem	na mail granty.praha@skaut.cz	
nevyčerpané dotace	zpět na účet kraje Praha č.ú.: 2000360558/2010 v.s.: číslo jednotky	21.06.2023

S případnými připomínkami nebo dotazy se obraťte na hospodáře kraje Praha: Jakuba Martínka – Škebloně, 723 360 285, skeblon@skaut.cz nebo na předsedkyni kraje Praha: Dášu Brabcovou, 702 004 819, dasa.brabcova@skaut.cz